

Programme de formation

GESTION

CONTEMPORAINE

Octobre 2016 – Avril 2017



Conçu pour les gestionnaires d'aujourd'hui et de demain

www.umoncton.ca/gestion-contemporaine



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE MONCTON

Éducation permanente

DÉCOUVREZ CE
PROGRAMME
DE FORMATION



GESTION CONTEMPORAINE

PROGRAMME OFFERT À TEMPS PARTIEL

Acquérez des outils de gestion qui vous accompagneront tout au long de votre carrière!

Le programme de formation en gestion contemporaine se compose de neuf ateliers répartis sur dix journées de formation et se consacre à des thématiques qui vous permettront d'augmenter votre efficacité en tant que gestionnaire. Les activités du programme vous donneront l'occasion d'affiner des connaissances indispensables et de perfectionner des habiletés sans égales qui enrichiront votre vie professionnelle.

À qui ce programme de formation s'adresse-t-il?

Entrepreneurs

Gestionnaires intermédiaires

Chefs d'équipes

Superviseurs

Quiconque aspire à un poste en gestion

Témoignage



Audrey Fiset

**Technicienne en bureautique,
Au p'tit monde de franco inc.**

En 2015 – 2016, j'ai eu la chance de participer au programme de formation en gestion contemporaine. Quel privilège d'avoir reçu les enseignements de formateurs passionnés et expérimentés qui ont le réel désir de partager leur savoir. Tous les ateliers étaient concrets et applicables dans mon milieu de travail. Je recommande ce programme de formation à tous les gestionnaires et futurs gestionnaires comme moi.



Découvrez-en davantage au sujet du programme de formation Gestion contemporaine en visitant le site www.umoncton.ca/gestion-contemporaine.

10 BONNES RAISONS

DE CHOISIR LE PROGRAMME DE FORMATION GESTION CONTEMPORAINE

- ✓ Développez vos habiletés de gérance et de supervision
- ✓ Perfectionnez votre capacité de diriger des équipes de travail plus performantes
- ✓ Augmentez votre motivation au travail et celle de vos collègues
- ✓ Améliorez vos habiletés de communication efficace avec vos collègues et vos clients
- ✓ Acquérez des habiletés d'intervention efficace dans des situations de conflits
- ✓ Devenez un gestionnaire riche en stratégies de gestion du changement
- ✓ Améliorez votre créativité en tant que gestionnaire
- ✓ Découvrez des outils concrets qui vous permettront de faciliter votre travail quotidien
- ✓ Amassez rapidement des connaissances pratiques en gestion
- ✓ Obtenez un certificat de réussite

THÈMES ET STRUCTURE DU PROGRAMME

La démarche pédagogique privilégiée vous permettra d'intégrer progressivement les connaissances et les habiletés que vous aurez acquises tout en vous offrant la possibilité de réseauter avec des personnes de milieux de travail variés.



1. Profil de soi en tant que gestionnaire : *Insights Discovery*TM

- Comprendre votre personnalité unique.
- Affiner vos compétences interpersonnelles en vue d'améliorer vos relations personnelles et professionnelles.
- Mettre en œuvre de nouvelles techniques de communication afin de résoudre des problèmes qui surviennent au sein des équipes de travail.



2. Travail d'équipe et leadership

- Reconnaître les comportements nécessaires à la création et à la gestion d'une équipe à haut rendement.
- Développer des habiletés de leadership qui vous permettront d'influencer positivement le rendement de vos employés.
- Reconnaître les comportements fondés sur l'intégrité dans le leadership et le travail d'équipe et être en mesure d'appliquer les principes de l'intégrité dans vos communications.



3. Prévenir et gérer les conflits

- Maîtriser plusieurs stratégies de gestion des conflits.
- Appliquer la méthode d'évaluation du comportement en situation conflictuelle.
- Choisir les meilleurs outils en fonction de la situation conflictuelle à résoudre.



EMPLOYEURS

Un investissement gagnant pour votre entreprise!

Ce programme permettra à votre entreprise :

- de former un personnel plus polyvalent muni d'une capacité exceptionnelle d'adaptation au changement
- de créer un environnement de travail plus positif et stimulant
- d'accroître la productivité et la satisfaction au travail
- d'améliorer les relations entre la direction, le personnel et votre clientèle
- de renforcer le sentiment d'appartenance à votre entreprise
- d'augmenter la rentabilité de votre entreprise

4. Gestion de la diversité intergénérationnelle

- Reconnaître les caractéristiques des différentes générations à l'œuvre dans le monde actuel du travail.
- Avoir une meilleure compréhension des préférences et des valeurs qui motivent chacun de ces groupes générationnels pour être en mesure d'adapter le mode de gestion aux différentes spécificités.
- Maximiser le potentiel de tous les membres d'une équipe multigénérationnelle pour s'assurer que les différences de génération deviennent une valeur ajoutée au sein d'une équipe de travail.

5. Relations interculturelles : une nouvelle réalité

- Prendre connaissance des divers enjeux associés aux relations interculturelles.
- Élaborer des techniques qui permettront d'améliorer vos relations avec des individus provenant de diverses cultures.
- Être exposé tant aux normes et aux protocoles qui régissent les interactions interculturelles qu'aux compétences fondamentales nécessaires afin de bien gérer les activités associées.

6. Recruter et conserver le bon employé

- Revoir vos stratégies de recrutement et de sélection en fonction de votre image de marque en tant qu'employeur.
- Déterminer les outils les plus appropriés de sélection d'employés pour vos besoins organisationnels.
- Acquérir des outils et des techniques qui permettront d'affiner votre stratégie de fidélisation afin de conserver vos employés les plus diligents et les plus compétents.

RÉSERVEZ VOTRE PLACE DÈS MAINTENANT !

Certification

Un certificat de réussite sera décerné par l'Université de Moncton aux personnes qui auront participé à tous les ateliers du programme.

Coût

1 975 \$ par personne
(comprend le matériel pédagogique, les pauses santé, les repas du midi et les permis de stationnement)

Lieu de la formation

Université de Moncton, Campus de Moncton

INSCRIVEZ - VOUS DÈS MAINTENANT !

Le nombre de places disponibles est limité afin d'assurer une meilleure qualité d'apprentissage.

1. Remplissez le formulaire d'inscription que vous trouverez sur le site www.umoncton.ca/gestion-contemporaine.
2. Vous avez des questions ou vous avez besoin d'aide? Communiquez avec notre service à la clientèle au numéro de téléphone 506-858-4121 ou encore à l'adresse de courriel edperm@umoncton.ca.
3. Assistez à l'une de nos séances d'information pour obtenir de plus amples renseignements sur le programme de formation Gestion contemporaine. Visitez le site www.umoncton.ca/gestion-contemporaine pour connaître les dates des séances d'information à venir.



7. Gestion créative

- Acquérir des outils et des techniques spécifiques de pensée créative et découvrir comment le milieu du travail peut tirer profit de l'innovation et de la créativité.
- Définir les caractéristiques les plus communes qui distinguent les personnes créatrices et apprendre quels styles organisationnels et personnels favorisent le mieux la créativité.
- Pratiquer la résolution créative de problèmes en appliquant des techniques de créativité à divers problèmes qui se posent dans le milieu du travail.



8. Gestion LEAN : optimiser la productivité

- Optimiser votre chaîne de valeur pour réagir aux évolutions du marché, au roulement du personnel et aux contraintes de votre secteur.
- Appliquer des techniques qui permettront d'évaluer rapidement votre situation actuelle, votre potentiel d'amélioration et identifier des solutions en vue d'éliminer toute forme de gaspillage au sein de votre processus de production.
- Améliorer les opérations de votre organisation tout en vous assurant que votre plan d'amélioration demeure lié à votre plan stratégique.



9. Gestion du changement : surmonter la résistance

- Acquérir le savoir et les habiletés pour mener efficacement des initiatives de changement.
- Identifier et traiter la résistance au changement.
- Développer et implanter un plan de gestion du changement pour engager et habiliter les gens à agir.