



Ce formulaire doit être utilisé pour demander un renouvellement de l'approbation de votre projet par le Comité d'éthique de la recherche avec les êtres humains (CER). Il doit être envoyé au CER par courriel à l'adresse fesr@umoncton.ca **au plus tard 30 jours avant la fin de l'approbation initiale ou du renouvellement le plus récent.**

Le dossier doit comprendre **deux fichiers distincts** :

- **Fichier 1** : Le formulaire de demande PDF dûment rempli et signé
- **Fichier 2 (si nécessaire)** : Toutes les annexes modifiées (textes de sollicitation, formulaires de consentement, outils de collecte, lettres d'appui, etc.) réunies dans un seul document PDF

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez communiquer avec la Faculté des études supérieures et de la recherche au (506) 858-4310, ou par courriel à l'adresse fesr@umoncton.ca.

SECTION 1 - IDENTIFICATION

Numéro du dossier :

Titre du projet de recherche :

Responsable du projet :

Nom :

Prénom :

Statut :

Professeure ou professeur

Étudiante ou étudiant 1^{er} cycle 2^e cycle 3^e cycle

Autre (précisez) :

Département, École ou Secteur :

Faculté :

Téléphone institutionnel :

Courrier électronique (« umoncton.ca » seulement) :

Personne qui dirige le projet (si la recherche est menée par une étudiante ou un étudiant) :

Nom :

Prénom :

Organisme subventionnaire ou commanditaire (s'il y a lieu) :

Date d'émission du certificat d'approbation éthique (AAAA-MM-JJ) :

Date d'échéance du certificat d'approbation éthique (AAAA-MM-JJ) :

Date anticipée de fin de projet (AAAA-MM-JJ) :



SECTION 2 – DÉROULEMENT DU PROJET

1. Les modalités de l'étude (population visée, mode de recrutement des participantes et participants, instruments utilisés, déroulement de l'étude) sont-elles exactement les mêmes qu'au moment de sa dernière approbation par le comité d'éthique? Oui Non

Si non, précisez les changements apportés :

2. Le ou les formulaires de consentement et les instruments de collecte sont-ils exactement les mêmes qu'au moment de leur dernière approbation par le comité d'éthique? Oui Non

Si non, vous devez joindre une ou des copies de tout nouveau formulaire et instrument de collecte en y indiquant les modifications apportées.

3. Nombre de participantes et participants recrutés depuis le début du projet :

Si aucun, expliquez les principales raisons :



4. Des participantes et participants se sont-ils retirés de l'étude? Oui Non

Si oui, expliquez les principales raisons :

5. Résumez de manière succincte la progression du projet et indiquez tout point particulier à signaler (par exemple : difficultés de recrutement, effets secondaires sérieux ou inattendus, ambiguïtés, complications, etc.) ainsi que toute autre précision pertinente :



SIGNATURES

Les signatures attestent que les informations contenues dans ce formulaire ont été données de bonne foi et au meilleur de votre connaissance.

Les signatures attestent que vous assumerez le rôle et les responsabilités qui vous incombent lors de la réalisation de ce projet.

Vous vous engagez à obtenir l'autorisation préalable du Comité d'éthique de la recherche avec les êtres humains avant de mettre en œuvre tout changement substantiel qui devrait être apporté à ce projet.

Signature de la personne responsable du projet

Date (AAAA-MM-JJ)

Signature de la directrice ou du directeur de recherche (s'il y a lieu)

Date (AAAA-MM-JJ)