

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION ÉTUDES À TEMPS PARTIEL

Lire attentivement :

1. Ce formulaire sert à faire une demande d'admission à temps partiel à l'Université de Moncton, campus de Moncton. Il faut l'utiliser dans tous les cas, quelle que soit la catégorie d'étudiant ou d'étudiante (voir les définitions à la dernière page du présent formulaire).
2. Toutes les questions doivent être répondues.
3. Écrivez de façon lisible, préférablement en caractères d'imprimerie.
Appuyez fermement sur le stylo.
N'écrivez pas dans les espaces réservées.
4. Documents requis :
 - Formulaire de demande d'admission.
 - Un dépôt de **50\$** non remboursable (chèque ou mandat-poste libellé à l'ordre de l'Université de Moncton ou par téléphone avec carte de crédit).
 - Une copie officielle, à jour, du dossier scolaire du secondaire.
 - Une copie du dossier collégial ou universitaire, le cas échéant, sauf anciens de l'Université de Moncton. (Le relevé officiel doit être transmis à l'Éducation permanente par la direction de l'établissement fréquenté).

Seuls les dossiers complets seront étudiés.

P.S. Prière de prendre note que les documents requis peuvent varier selon le programme. Veuillez consulter le répertoire à cet effet.

Le formulaire dûment rempli doit être expédié à :

Éducation permanente
Salle 111, Pavillon Léopold-Taillon
Université de Moncton
Campus de Moncton
Moncton, N.-B. E1A 3E9
ou par télécopieur au (506) 858-4480



1. IDENTIFICATION

Nom de Famille	Prénom usuel	Nom de fille à la naissance
<hr/>		
Adresse complète	Code postal	
<hr/>		
Téléphone – Domicile (Indicatif régional et numéro) () - <hr/>	Langue maternelle <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre	Langue d'usage <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autre
Téléphone – Travail (Indicatif régional et numéro) () - <hr/>	Statut au Canada <input type="checkbox"/> Citoyen ou citoyenne canadien (ne) <input type="checkbox"/> Résident ou résidente permanent (e) <input type="checkbox"/> Permis de séjour pour étudier et détenteur(trice) d'un visa Citoyenneté si autre que canadienne <hr/>	État civil <input type="checkbox"/> Célibataire, veuf ou veuve, divorcé ou divorcée <input type="checkbox"/> Marié ou mariée, séparé/séparée Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Télécopieur – (Indicatif régional et numéro) () - <hr/>		Courrier électronique <hr/>
Date de naissance Jour Mois Année \ \ \		Employeur actuel (s'il y a lieu) <hr/>
Lieu de naissance (pays) <hr/>		
No d'assurance sociale canadien \ \		

2. ANTÉCÉDENTS SCOLAIRES

Avez-vous déjà fréquenté l'Université de Moncton ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Dans l'affirmative, indiquer votre dernière année de fréquentation _____ - _____	À quel Campus? _____	Votre matricule ou Numéro d'identité _____
---	---	-------------------------	---

P.S. Si vous avez fait des études, programmes ou cours, à l'extérieur du Campus de Moncton, prière de nous faire parvenir un relevé de notes officiel à l'adresse indiquée au verso.

Avez-vous fait vos études secondaires en français ? Oui Non

Études antérieures – Commencer par le dernier établissement d'enseignement fréquenté.

Nom et localité des établissements d'enseignement	Années d'études	Diplômes obtenus ou niveau atteint
_____	_____ - _____	_____
_____	_____ - _____	_____
_____	_____ - _____	_____
_____	_____ - _____	_____

3. ADMISSION DEMANDÉE

Cocher une case seulement et inscrire le nom du programme au complet

CERTIFICAT _____

DIPLÔME _____

BACCALAURÉAT _____

MAÎTRISE _____

Admission demandée pour la session _____ 20 ____

4. SIGNATURE

J'affirme qu'au meilleur de ma connaissance, les renseignements donnés ci-dessus sont exacts. Je m'engage à observer les règlements de l'Université de Moncton.

Date _____ Signature du candidat ou de la candidate _____

SECTION RÉSERVÉE (NE RIEN INSCRIRE ICI)

Le Comité d'admission recommande

- L'admission définitive
- De porter ce nom sur une liste d'attente
- Le refus

- L'admission conditionnelle
- L'admission anticipée
- De différer la décision

Session	
<input type="checkbox"/>	Printemps/été
<input type="checkbox"/>	Automne
<input type="checkbox"/>	Hiver

Date _____

Signatures autorisées _____

Remarque(s)

Catégories d'étudiants ou d'étudiantes :

Étudiant ou étudiante du 1er cycle

Personne qui postule un diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat, diplôme d'étude, certificat) ou qui est inscrite à un ou des cours de 1er cycle (de niveau 1000 à 5000) ne menant pas à un diplôme.

Étudiant ou étudiante du 2e cycle

Personne qui postule un diplôme de maîtrise, un diplôme d'études supérieures, un certificat de 2e cycle ou qui est inscrite à un ou des cours de 2e cycle (niveau 6000).

Étudiant ou étudiante à temps partiel (1e cycle)

Personne inscrite en vue d'obtenir un maximum de huit crédits par session. Son inscription ne se limite pas à la seule fréquentation des cours du soir.

Étudiant ou étudiante à temps partiel (2e cycle)

Personne inscrite à un programme de cours de 2e cycle ou à des cours de niveau 6000 et qui ne se sert pas de façon significative des ressources de l'Université.

Étudiant ou étudiante libre

Personne qui, sans être inscrite à un programme d'études, suit un ou plusieurs cours avec l'autorisation de sa doyenne, de son doyen, de sa directrice ou de son directeur.

Visiteur ou visiteuse

Personne qui, avec l'autorisation de sa doyenne, de son doyen, de sa directrice, ou de son directeur et l'accord de la professeure ou du professeur, s'inscrit et assiste à un ou plusieurs cours sans avoir le droit de se présenter aux épreuves de contrôle. Les frais de scolarité sont alors les mêmes que pour un cours régulier.

Renseignements :

Éducation permanente
Salle 111, Pavillon Léopold-Taillon
Université de Moncton
Campus de Moncton
Moncton, N.-B.
E1A 3E9

Téléphone : (506) 858-4121
Télécopieur : (506) 858-4480
Internet : www.umoncton.ca/edperm
Courriel : edperm@umoncton.ca