

L'ÉNONCÉ DE PROGRAMME
DOCUMENT-CADRE POUR LA RECONFIGURATION D'UN PROGRAMME EXISTANT

**BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES
(GESTION DES OPÉRATIONS – RÉGIME COOPÉRATIF)**

1. Identification du programme

- 1.1 **Faculté :** Administration
- 1.2 **Unité responsable du programme :** Département d'administration
- 1.3 **Titre du programme :** Baccalauréat en administration des affaires (**gestion des opérations – régime coopératif**)
- 1.4 **Diplôme accordé :** B.A.A (**gestion des opérations – régime coopératif**)
- 1.5 **Date d'entrée en vigueur :** 1^{er} juillet 2010

2. Description générale du programme

N.B. : Le programme du Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif) est similaire à celui du Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations) en termes de cours. Toutefois, certains objectifs, certaines conditions d'admission et de maintien sont légèrement différents. De plus, le programme du Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif) comprend trois stages d'une durée de 12 semaines chacun, lesquels stages sont effectués successivement à la fin des années 2, 3 et 4 du programme. À l'instar du programme du Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations), les 120 crédits de cours du programme coopératif sont répartis sur huit (8) sessions d'étude, les étudiantes et étudiants inscrits en régime coopératif terminent ainsi leur programme d'études avec une session de plus qu'en cheminement régulier. En raison de la similarité entre les deux programmes et pour faciliter la lecture du présent document, les ajouts ou changements au programme coopératif **sont indiqués en caractère gras**.

2.1 Objectifs du programme

L'objectif général du programme du **Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif)** est de permettre à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir des connaissances et compétences en gestion, en mettant l'accent sur le développement de ses talents, de ses ressources personnelles et de ses habiletés de communication.

De façon plus spécifique, le programme de gestion des opérations vise à :

- Développer chez l'étudiante ou l'étudiant une compréhension conceptuelle, analytique et pratique des composantes et du rôle de la fonction opération au sein des entreprises industrielles et de services ;
- Fournir une solide formation fondée sur l'analyse critique des problèmes liés à la gestion des opérations ;
- Viser la maîtrise des outils de travail propres au domaine de la gestion des opérations ;
- Offrir une formation adaptée aux besoins des entreprises en assurant l'adéquation entre les développements récents de la discipline et la réalité de l'entreprise notamment en utilisant des modèles de prévisions et des simulations ;
- **Permettre à l'étudiante ou l'étudiant d'acquérir de l'expérience pratique, de développer une bonne éthique de travail, un sens aiguë de responsabilité et une forte**

dose de maturité, et de se créer un réseau de contact dans le monde des affaires au moyen des stages rémunérés en entreprise.

À la fin du programme, la future diplômée ou le futur diplômé pourra accéder à la profession de gestionnaire dans les diverses sphères d'activités relevant de la fonction opération ou poursuivre des études supérieures en gestion, en particulier dans le domaine de la gestion des opérations.

2.2 Stratégies pédagogiques privilégiées dans le programme

L'enseignement donné dans le programme du **Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif)** s'appuie sur une combinaison de diverses stratégies pédagogiques, telles que l'exposé magistral, la méthode de cas, l'intervention de personnes-ressources en provenance du milieu des affaires, des projets d'observation sur le terrain, la simulation par le biais des modèles informatisés, **ainsi que les stages en entreprise.**

- L'exposé magistral permet de présenter des sujets ou thèmes de façon plus méthodique et s'avère particulièrement nécessaire aux yeux des étudiantes et étudiants, lorsqu'il s'agit des sujets fondamentaux et de nature technique. Le recours à la méthode magistrale contribuerait entre autres à une meilleure assimilation des modèles quantitatifs souvent privilégiés dans les cours de la discipline principale. En fait, cette méthode est utilisée à divers degrés dans l'ensemble des cours du programme. Elle est par exemple largement présente dans les cours de base comme ADGO 1431 Intro gestion des opérations et ADGO 2432 Méthodes quantitatives en gestion ou les cours quantitatifs qui nécessitent moins d'interaction comme ADGO 3461 Statistique en gestion et ADGO 3434 Gestion des stocks.
- Le recours à la méthode de cas ou à des projets d'étude permet aux étudiants de participer activement au processus d'apprentissage fondé sur le travail en équipe et la présentation en classe en utilisant des outils informatiques les plus récents. Plusieurs cours obligatoires font appel à cette pédagogie, notamment ADGO 3433 Gestion de la qualité, ADGO 4417 Techniques : gestion de projets, ADGO 4434 Chaîne logistique et ADGO 4465 Prévision et planification dans la discipline principale, et ADMN 3211 Gestion des PME et ADRH 3223 Gest. des ressources humaines dans les disciplines connexes.

La formation en gestion des opérations intègre aussi les conférences données par les personnes-ressources principalement issues du milieu des affaires du Nouveau-Brunswick et du Canada, et des projets d'observation sur le terrain. Ces activités qui permettent de mettre en relief une vision plus concrète des pratiques de gestion sont prévues dans plusieurs cours du programme.

- De plus, le recours à des matériels de vulgarisation sur vidéo produit par des groupes d'intérêt dans diverses disciplines et à des modèles de simulation utilisant des logiciels informatiques est aussi prévu dans le programme. Par ailleurs, dans un effort de transfert de connaissances acquises dans les travaux de recherche réalisés par des membres du corps professoral, certaines de leurs publications sont incluses comme matériels didactiques dans des cours du programme.
- **Le régime coopératif fondé sur l'alternance étude-stage favorise l'intégration des connaissances.**
- Finalement, un exercice de synthèse de fin d'étude est prévu dans le cours ADMI 4999 Projet de fin d'études. Cet exercice encadré par un groupe de professeurs de diverses disciplines constitue un apprentissage à la fois individuel et collectif permettant à l'étudiante ou à l'étudiant d'utiliser les connaissances acquises dans plusieurs cours pour résoudre un problème spécifique.

Les stratégies pédagogiques privilégiées dans le cadre du **programme spécialisé en (gestion des opérations – régime coopératif)** mettent, en premier lieu, l'accent sur la connaissance afin de transmettre les savoirs jugés pertinents pour réaliser des tâches reliées à la

fonction opération dans les organisations. En second lieu, les stratégies pédagogiques cherchent à développer les habiletés et les savoir-faire appropriés. En dernier lieu, elles visent à développer les valeurs individuelles, les comportements à adopter au sein de la société et le désir de continuer à apprendre. **Les stages en entreprise constituent également un moyen pour introduire la pratique en matière de gestion des opérations dans les conditions d'apprentissage.** Bref, l'ensemble des stratégies pédagogiques cherche à donner à la diplômée ou au diplômé une bonne formation concernant les savoirs, savoir-être et savoir-faire nécessaires pour être capable d'œuvrer de façon efficace au sein des organisations.

2.3 Résultats attendus pour les étudiantes et étudiants

À la fin de son programme d'études, l'étudiante ou l'étudiant devrait :

- avoir acquis une formation générale lui permettant de développer à la fois ses ressources et ses talents, conformément aux objectifs de l'Université; avoir acquis des structures de pensée pertinentes à la gestion des organisations; maîtriser ses habiletés de communication orales et écrites;
- avoir acquis une formation à la fois fondamentale en gestion des opérations qui lui permet, entre autres, d'appliquer des concepts, des principes et des méthodes orientés vers la démarche analytique et la prise de décision, de mettre en œuvre des solutions envisagées, de gérer les activités et les ressources relevant de diverses sous-fonctions du système opérationnel de l'organisation et d'utiliser adéquatement les outils informatiques. Cette compétence lui permet d'occuper éventuellement un poste de cadre lié à la fonction opération de l'organisation. Afin de développer cette compétence, **le programme de BAA spécialisé en (gestion des opérations – régime coopératif)** privilégie un enseignement rigoureux et un encadrement qui favorisent l'acquisition de connaissances théoriques, le développement d'habiletés pratiques et de comportements éthiques, tout en stimulant la capacité personnelle d'adaptation aux changements. **L'expérience pratique acquise durant les stages en entreprise contribue à renforcer chez l'étudiante ou l'étudiant sa capacité de résolution de problèmes en interaction avec des acteurs provenant d'autres fonctions de l'organisation;**
- avoir acquis une solide formation qui lui permettra d'accéder à des programmes d'études supérieures diversifiés tels que le MBA, MAP, maîtrise en gestion de projet, sciences de la décision, gestion logistique et en statistiques, tous des programmes qui ont déjà été complétés par des étudiantes et étudiants antérieurs.

3. La formation fondamentale

3.1 Limites et objectifs de la formation fondamentale et les stratégies pour les atteindre

Le programme vise à préparer les étudiantes et les étudiants à relever les nombreux défis auxquels ils seront confrontés dans leur vie professionnelle sachant que ces défis proviennent aussi bien de l'environnement interne que de l'environnement externe. Ces défis ont trait à des aspects aussi divers que :

- développer une compréhension conceptuelle, analytique et pratique de la fonction opération au sein des entreprises industrielles et de service;
- choisir des systèmes efficaces de gestion afin d'assurer une qualité supérieure des biens et services;
- maîtriser plusieurs outils, logiciels et procédures afin d'optimiser la gestion des opérations pour toute la chaîne logistique, incluant le transport et les centres d'entreposage et/ou de distribution;
- intégrer les nouvelles technologies, par une planification et une gestion de projet efficace et soucieuse des normes environnementales.

Ces défis doivent être intégrés dans les 60 crédits composant la discipline principale qui peuvent

être divisés en deux catégories. La première comprend 24 crédits décrits comme étant un ensemble cohérent de cours jugés nécessaires pour permettre aux étudiantes et aux étudiants d'effectuer des études plus approfondies des opérations. Ces cours permettent de bien comprendre la nature multidisciplinaire de l'entreprise et forment le corps de connaissances préalables à l'approfondissement des connaissances du champ d'étude. Il s'agit par exemple des cours suivants : ADMN 1220 Introduction au management ; ADCO 1010 Comptabilité financière I ; ADMK 1310 Introduction au marketing ; ADGO 1431 Intro gestion des opérations ; ADSI 1601 Intro systèmes d'information ; ADCO 2310 Comptabilité de gestion I ; ADFS 2901 Fiscalité I et ADFI 2510 Gestion financière. Essentiellement, ils ont pour but de donner aux futurs gestionnaires les connaissances nécessaires pour appréhender l'entreprise comme une entité. De plus, la plupart de ces cours sont suivis dès la première année du programme et visent à favoriser l'intégration des étudiantes et étudiants dans leur programme d'études et la rétention. À noter que dans le cadre du projet de reconfiguration des programmes, ces 24 crédits de cours deviennent obligatoires dans tous les autres programmes de baccalauréat en administration des affaires spécialisé de la Faculté d'administration, sauf celui de BAA spécialisé en comptabilité qui doit tenir compte des exigences des ordres professionnels en comptabilité.

La deuxième catégorie englobe les 36 crédits qui sont articulés sur les connaissances essentielles de la fonction opération. L'ensemble des cours de la deuxième catégorie de la formation fondamentale s'échelonne sur les deux dernières années du programme. Il s'agit des cours permettant d'approfondir les connaissances dans les domaines spécialisés, tels que la gestion de la qualité, la chaîne logistique, la gestion de projets. Ce sont notamment ADGO 3433 Gestion de la qualité, ADGO 4434 Chaîne logistique et ADGO 4417 Gestion de projets. On retrouve également dans cette catégorie certains cours portant des sigles autres que ADGO (pour gestion des opérations). Ce sont notamment GIND 3825 Santé, sécurité et ergonomie, ADMK 3352 Recherche commerciale I et ADSI 4581 Bases de données en gestion.

- GIND 3825 Santé, Sécurité et Ergonomie : La sécurité au travail et l'ergonomie sont des thèmes importants reliés à l'étude de temps et de mouvement du travail. Ce sont des thèmes propres à la fois à la gestion des opérations et au génie industriel. En l'absence de cours traitant de tels thèmes à la Faculté d'administration, le programme **en gestion des opérations-régime coopératif** a emprunté le cours GIND 3825 comme cours à option jusqu'en 2006. Après cette date, ce cours a été abandonné en raison de l'ajout d'un cours de génie civil comme préalable. Sur le plan de contenu, ce cours est indispensable au programme de **gestion des opérations-régime coopératif** et permet à l'étudiante ou l'étudiant qui s'y inscrit d'acquérir les connaissances liées à la conception des postes de travail qui respectent les principes de l'ergonomie et assurent la santé et la sécurité au travail.
- ADMK 3352 Recherche commerciale I : Le développement de nouveaux produits et services constitue un des thèmes majeurs à la fois en marketing et en gestion des opérations. Pour connaître ce qu'elle doit fabriquer pour répondre aux attentes des consommateurs, l'entreprise doit réaliser entre autres des études de marché. Ce cours est donc indispensable au programme de **gestion des opérations-régime coopératif** et, par conséquent, permet à l'étudiante ou l'étudiant qui s'y inscrit de bien comprendre la psychologie du consommateur et de l'intégrer dans le processus de conception et de fabrication des produits et services.
- ADSI 4581 Bases de données en gestion : Ce cours va permettre aux étudiantes et étudiants d'apprendre à gérer une multitude de données utilisées par la fonction production (données relatives aux postes de production, aux nomenclatures des produits,

aux fournisseurs, aux normes, aux inventaires, aux temps, aux sous traitants, au personnel de production, etc.). La modélisation de la production nécessite la maîtrise des bases de données et de leurs structures.

Les thèmes traités dans ces cours sont traditionnellement ceux qui font partie intégrante de la discipline gestion des opérations, mais non couverts par ses cours spécialisés existants (de la faculté). Par souci de rationaliser les ressources et de réduire la redondance, la discipline gestion des opérations a dans le passé emprunté d'autres disciplines certains cours pour compléter sa formation spécialisée. Nous maintenons cette pratique dans le cadre de la présente reconfiguration de notre programme, au lieu de créer de nouveaux cours qui nécessiteraient sans doute des ressources professorales supplémentaires.

Afin de préparer les étudiantes et les étudiants à devenir des responsables efficaces dans le domaine des opérations, le programme du **Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif)** a aussi pour objet de développer leurs habiletés de leadership en utilisant les nombreuses ressources qui sont à leur disposition pour leur permettre de développer leur vision holistique de l'organisation afin d'être capable de considérer les phénomènes organisationnels dans leur totalité.

Ajoutés à l'ensemble des cours de la formation fondamentale, les trois stages sont prévus pour la session printemps-été des années 2, 3 et 4 du programme.

3.2 L'apport des disciplines connexes

Dans le cadre de la formation fondamentale en gestion, les disciplines connexes se divisent en deux catégories. La première comprend 15 crédits de cours soit les cours d'économie (ECON 1020 Principes économiques macro; ECON 1030 Principes économiques micro); de mathématiques des affaires (MATH 1153 Intro math des affaires); de statistiques (STAT 2633 Introduction à la statistique appliquée) et de droit (DROI 2000 Initiation au droit commercial). Les connaissances acquises avec ces cours vont s'ajouter à celles de la première année où l'accent avait été placé sur la compréhension de la dynamique interne et de la réalité externe de l'entreprise. Ces connaissances permettent donc aux étudiantes et aux étudiants de mieux comprendre les liens qui existent entre les notions de microéconomie et de macroéconomie et le développement des entreprises.

La seconde catégorie qui comprend aussi 15 crédits est composée de certains cours dans d'autres disciplines des sciences de la gestion qui permettent de mieux saisir la réalité de l'entreprise. Il s'agit notamment des cours de marketing (ADMK 2353 Comportement du consommateur), de management (ADMN 2250 Gérer aujourd'hui) et de systèmes d'information organisationnels (ADSI 2603 Logiciels de gestion). En fait, avec ces cours l'étudiante ou l'étudiant approfondit davantage le rôle des gestionnaires dans plusieurs sphères d'activités de l'entreprise.

Le tableau 1 suivant présente la répartition des 90 crédits de cours de la formation fondamentale du programme de BAA (**gestion des opérations-régime coopératif**). Le tableau montre la répartition des 60 crédits de cours de la formation fondamentale (24 crédits de cours de tronc commun et 36 crédits de cours de la discipline) et les 30 crédits de cours connexes. Comme mentionné auparavant, les cours du tronc commun forment le corps de connaissances préalables à l'approfondissement des connaissances du champ d'études et sont nécessaires pour que les étudiantes et étudiants puissent appréhender l'entreprise comme une entité et comprendre la nature multidisciplinaire de l'entreprise.

Tableau 1

Répartition des 90 crédits de cours de la formation fondamentale du programme de BAA
(gestion des opérations)

Discipline principale		60 cr.
Tronc commun		24 cr.
1. ADCO1010	Comptabilité financière	3 cr.
2. ADCO2310	Comptabilité de gestion	3 cr.
3. ADFI2510	Gestion financière	3 cr.
4. ADFS2901	Fiscalité	3 cr.
5. ADGO1431	Intro gestion des opérations	3 cr.
6. ADMK1310	Introduction au marketing	3 cr.
7. ADMN1220	Introduction au management	3 cr.
8. ADSI1601	Intro systèmes d'information	3 cr.
Cours de la discipline		36 cr.
9. ADGO2432	Méthodes quantitat. en gestion	3 cr.
10. ADGO3433	Gestion de la qualité	3 cr.
11. ADGO3434	Gestion des stocks	3 cr.
12. ADGO3461	Statistique en gestion	3 cr.
13. ADGO3481	Recherche opérat. en gestion	3 cr.
14. ADGO4417	Techniques : gestion de projet	3 cr.
15. ADGO4434	Chaîne logistique	3 cr.
16. ADGO4465	Prévision et planification	3 cr.
17. GIND3825	Santé, sécurité et ergonomie	3 cr.
18. ADMK3352	Recherche commerciale I	3 cr.
19. ADSI4581	Bases de données en gestion	3 cr.
20. ADMI4999	Projet de fin d'études	3 cr.
Cours connexes		30 cr.
1. MATH1153	Intro math des affaires	3 cr.
2. ECON1020	Principes économiques (macro)	3 cr.
3. ECON1030	Principes économiques (micro)	3 cr.
4. STAT2633	Intro à la stat appliquée	3 cr.
5. DROI2000	Initiation au droit commercial	3 cr.
6. ADMK2353	Comportement du consommateur	3 cr.
7. ADMN2250	Gérer aujourd'hui	3 cr.
8. ADSI2603	Logiciels de gestion	3 cr.
9.	Choisir un cours parmi la liste des cours à option de la discipline connexe:	3 cr.
10.	Choisir un cours parmi la liste des cours à option de la discipline connexe:	3 cr.
Liste de cours à option des disciplines connexes :		
ADMN2220 Entrepreneuriat		
ADMN3212 La gestion des PME		
ADRH3222 Comportement organisationnel		
ADMN4212 Gestion stratégique		
ADRH3223 Gest. des ressources humaines		
ADSI3694 Tendances nouvelles en SIO		
ADSI4531 Progiciels de gestion intégrée		
ADMK 3370 Recherche commerciale II		

4. La formation générale

4.1 Initiation au travail intellectuel universitaire

Dès la première année du programme, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire au cours ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion qui a pour objectif l'acquisition des connaissances et la maîtrise des outils pour assurer sa réussite des études universitaires. Ce cours facilitera

l'intégration de l'étudiante ou de l'étudiant au milieu universitaire qui exige une plus grande autonomie que le milieu scolaire.

4.2 Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation

Dans le cadre du programme, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours dans la banque de cours de formation générale prévue pour répondre à cet objectif.

4.3 Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours dans la banque de cours de formation générale prévue pour répondre à cet objectif.

4.4 Initiation à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité

Cet objectif est couvert par un ensemble de cours de la formation fondamentale que doit suivre l'étudiante ou l'étudiant dans diverses disciplines, notamment le marketing (ADMK 1310), la gestion des ressources humaines (ADRH 3223), la finance (ADFI 2510), les systèmes d'information organisationnels (ADSI 1601), l'économie (ECON 1020 Principes économiques – Macro et ECON 1030 Principes économiques – Micro). De plus, des cours dans la formation générale ainsi que ceux au choix figurant parmi la liste proposée contribuent à l'atteinte de cet objectif. Par ailleurs, le cours obligatoire de fin de programme ADMI 4999 Projet de fin d'études, enseigné par des professeures et professeurs de différentes disciplines des sciences de la gestion, permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'être initié à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité, car ce cours constitue en soi une synthèse des connaissances de divers champs d'études ou disciplines, notamment l'économie, la finance, le marketing, la gestion des opérations et la stratégie. Parallèlement, il est à noter qu'au cours des deux premières années du programme, l'étudiante ou l'étudiant doit suivre au moins un cours dans chacune des disciplines des sciences de la gestion.

4.5 Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences

L'exigence relative aux connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences est assurée par un ensemble de cours de la formation fondamentale à forte concentration quantitative. D'abord, les trois cours obligatoires que doit suivre l'étudiante ou l'étudiant durant les deux premières années du programme, MATH 1153 Intro math des affaires, STAT 2633 Introduction à la statistique appliquée et ADGO 2432 Méthodes quantitatives en gestion lui permettent d'acquérir une formation de base en méthodes quantitatives. Au cours des années suivantes, l'étudiante ou l'étudiant approfondira ses connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences par le biais d'autres cours propres à la discipline comme, ADGO 3434 Gestion des stocks, ADGO 3461 Statistique en gestion, ADGO 3481 Recherche opérat. en gestion et ADGO 4465 Prévision et planification.

4.6 Sensibilité aux arts et lettres

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours dans la banque de cours de formation générale prévue pour répondre à cet objectif.

4.7 Capacité de penser logiquement et de manière critique

Puisqu'un des principaux objectifs du programme du **Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif)** est de développer chez l'étudiante ou l'étudiant une compréhension des composantes de la fonction opération et les habiletés d'analyse critique des problèmes de gestion, la « capacité de penser logiquement et de manière critique »

est de toute évidence au cœur du programme proposé. En fait, l'étude des problèmes de gestion posés dans la plupart des cours de la formation fondamentale repose soit sur l'approche analytique dite scientifique, soit sur l'approche systémique, ou encore sur les deux. Or, ces deux approches ont comme fondement la structure logique de la pensée et la capacité de questionnement. Tout au long de la durée du programme, chaque étudiante et étudiant apprend donc à penser logiquement et de manière critique tout en s'appuyant sur son vécu, ce qui lui donne une formation à la mesure de sa curiosité intellectuelle. Par exemple, la démarche d'analyse privilégiée dans les cours ADGO 2432 Méthodes quantitatives en gestion, ADGO 3434 Gestion des stocks et ADGO 3481 Recherche opérat. en gestion s'inscrit dans l'approche scientifique qui repose sur la décomposition d'un problème en des parties les plus fines possibles. Dans d'autres cours comme ADGO 1431 Intro gestion des opérations et ADGO 3433 Gestion de la qualité, l'approche systémique est mise en évidence dans l'étude critique du système opérationnel et du système qualité de l'organisation.

4.8 Capacité de s'exprimer en français

Cette exigence, qui découle de la mission et de la politique linguistique de l'Université de Moncton, est assurée par l'obligation de réussir un minimum de six (6) crédits de français. Les stratégies pédagogiques privilégiées dans plusieurs cours du programme d'études visent également à renforcer la capacité des étudiantes et étudiants à s'exprimer et à rédiger en français. Il s'agit notamment de présentations orales en classe et de travaux de rédaction dans lesquels les normes linguistiques doivent être respectées. Somme toute, les efforts déployés par l'ensemble du corps professoral par rapport aux exigences du français dans chacun des cours contribuent au rehaussement des compétences langagières de notre population étudiante.

4.9 Capacité de s'exprimer en anglais

L'étudiante ou l'étudiant inscrit au programme de BAA (**gestion des opérations-régime coopératif**) devra suivre, suite à un test de classement, au moins trois crédits en anglais de niveau ANGL1022 ou plus élevé. Encore une fois, il reviendra à l'étudiante ou à l'étudiant d'en choisir davantage si cela l'intéresse parmi les cours au choix. De plus, dans certains cours de la troisième et quatrième année de son programme d'étude, l'étudiante ou l'étudiant aura à faire des lectures en anglais, notamment dans les revues spécialisées de la discipline, ce qui permettra, entre autres, d'améliorer la capacité de lecture en anglais.

Pour une illustration sommaire de la correspondance entre l'ensemble des neuf objectifs de la formation générale et les cours proposés dans le programme du **Baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations – régime coopératif)**, le lecteur peut consulter tableau 2 à la page suivante.

Tableau 2**Exigences et objectifs de la formation générale satisfaits dans le cadre du programme spécialisé en gestion des opérations – régime coopératif**

Formation générale¹		30 crédits
OFG 1 - Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion	3 CR
OFG 2 - Ouverture à l'autre et/ou internationalisation	Choisir un cours dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3 CR
OFG 3 – Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	Choisir un cours dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3 CR
OFG 4 – Initiation à la multidisciplinarité et/ou l'interdisciplinarité	ADMI 4999 Projet de fin d'études	3 CR
OFG 5 – Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences	MATH 1153 Intro math des affaires	3 CR
OFG 6 – Sensibilité aux arts et lettres	Choisir un cours dans la banque de cours de formation générale pour répondre à cet objectif	3 CR
OFG 7 – Capacité de penser logiquement et de manière critique	Couvert par un ensemble de cours obligatoires de la formation fondamentale : ADGO 1431 Intro gestion des opérations ² ADGO 2432 Méthodes quantitatives en gestion ADGO 3433 Gestion de la qualité ADGO 3434 Gestion des stocks ADGO 3481 Recherche opérat. En gestion	3 CR
OFG 8 – Capacité de s'exprimer en français	FRAN **** (à déterminer) FRAN **** (à déterminer)	6 CR
OFG 9 – Capacité de s'exprimer en anglais	ANGL 1022 ou plus élevé	3 CR

Notes :

¹ Dans le cadre du programme de BAA (**gestion des opérations-régime coopératif**), l'étudiante ou l'étudiant doit notamment suivre trois (3) cours (9 crédits) au choix.

² La réunion des contenus des cours ADGO1431, ADGO2432, ADGO3433, ADGO3434 et ADGO 3481 permet de répondre à l'OFG 7.