

CPR-1-ÉNONCÉ DE PROGRAMME (PROGRAMMES SPÉCIALISÉS, COMBINÉS, ARTICULÉS, DE SPÉCIALISATION, DE MAJEURE ET BIDISCIPLINAIRE)

**ÉNONCÉ DE PROGRAMME
DOCUMENT CADRE POUR LA RECONFIGURATION D'UN PROGRAMME EXISTANT**

1. Identification du programme : Baccalauréat en administration des affaires (général)

- 1.1 Faculté : Administration
- 1.2 Unité responsable du programme : Département d'administration et Département de comptabilité
- 1.3 Titre du programme : Baccalauréat en administration des affaires (général)
- 1.4 Diplôme accordé : Baccalauréat en administration des affaires (général)
- 1.5 Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juillet 2010

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU PROGRAMME

Préambule

Dans le cadre du projet de reconfiguration des programmes, la Faculté d'administration, par l'entremise des Unités académiques réseau de la discipline, UARD, propose la création de programmes de baccalauréats spécialisés en administration des affaires en remplacement des programmes actuels de Baccalauréat en administration des affaires avec concentrations et du programme général.

Dans les pages qui suivent, nous allons proposer une démarche en trois étapes. La première résume les arguments qui nous ont incités à choisir le programme de baccalauréat spécialisé, la deuxième présente les raisons qui nous ont poussés à modifier et maintenir le programme général tandis que la troisième décrit brièvement la relation entre les cours du programme proposé de Baccalauréat spécialisé en administration des affaires (général) et les neuf objectifs de la formation générale.

Le programme de Baccalauréat spécialisé en administration des affaires (général)

Premièrement, selon le projet de reconfiguration des programmes adopté par le Sénat académique, la Faculté d'administration doit, d'une part, faire passer le nombre total de crédits du Baccalauréat en administration des affaires de 127 à 120 et, d'autre part, s'assurer de répondre aux neuf objectifs de formation générale dans la reconfiguration du BAA.

Deuxièmement, suite à plusieurs réunions facultaires et réunions des UARD, il a été convenu que le programme de Baccalauréat spécialisé en administration des affaires (général) devait proposer un contenu global mieux axé sur les exigences du marché de l'emploi tout en permettant à la diplômée ou au diplômé la poursuite d'études plus spécialisées au niveau de la maîtrise ou encore auprès des nombreuses corporations professionnelles dans les domaines de la gestion (comptabilité, finance, etc.). D'ailleurs, ce point avait été soulevé par les évaluateurs externes en 2004 dans le Rapport d'évaluation des programmes de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

Troisièmement, la nécessité de réviser les deux premières années du programme de baccalauréat en administration pour y inclure davantage de cours reliés à l'ensemble des disciplines enseignées dans la faculté s'imposait afin de donner une meilleure connaissance des disciplines de la gestion. Ainsi, avec les propositions de changement, les étudiantes et étudiants seront

exposés dès la première année d'études aux diverses disciplines de la Faculté. Dans cette perspective, des cours qui étaient auparavant en deuxième année ont été déplacés en première année et leurs contenus ont été modifiés pour servir d'introduction aux sciences de la gestion. Ces modifications devraient faciliter la réussite des études pour une forte proportion de nos étudiantes et étudiants. Par ailleurs, pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent transférer du programme général à un autre programme de BAA après la deuxième année, il sera possible de faire ce changement de programme sans perdre de cours ou reprendre des cours. Parallèlement, les étudiantes et étudiants ayant terminé deux années des autres programmes spécialisés de BAA pourront également transférer au programme de BAA général sans perdre de crédits ou reprendre des cours en raison des cours de tronc commun, ce qui à notre avis favorisera la rétention. Donc, la révision des deux premières années du programme de baccalauréat en administration permettra de mieux s'adapter aux besoins des étudiantes et étudiants car ces personnes auront la possibilité de choisir plus tôt dans leur cursus universitaire la discipline qui les intéresse davantage.

Quatrièmement, après avoir examiné de nombreux programmes de baccalauréat en administration des affaires dans plusieurs universités canadiennes (Université Laval, HÉC, Université du Québec à Rimouski, Université de Sherbrooke, Saint Mary's University, UNB, Dalhousie University, et l'Université d'Ottawa) le choix et l'ordonnement de cours de première et deuxième années proposés se comparent à plusieurs des programmes disponibles dans celles-ci.

Cinquièmement, le nouveau programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) favorise dès la première année l'interdisciplinarité au niveau des sciences de la gestion et des autres disciplines connexes. En première année, l'étudiante ou l'étudiant suivra 15 crédits de discipline principale en gestion dont un cours de comptabilité financière (ADCO 1010), un cours d'introduction au management (ADMN 1220), un cours d'introduction au marketing (ADMK 1310), un cours d'introduction à la gestion des opérations (ADGO 1431) et un cours d'introduction aux systèmes d'information organisationnels (ADSI 1601). En plus de ces cours, il y aura deux cours connexes dont un cours de mathématiques des affaires (MATH 1153) et un cours de micro-économie (ECON 1030). Pour compléter cette première année l'étudiante ou l'étudiant devra compléter trois cours de la formation générale à savoir : les deux nouveaux cours de français ainsi que le nouveau cours outils d'apprentissage en gestion (ADMN 1000). Ainsi, après avoir suivi cette gamme de cours, les étudiantes et étudiants seront mieux préparés pour suivre en deuxième année leur parcours dans le BAA général.

Par ailleurs, en deuxième année le concept d'interdisciplinarité du programme général est maintenu puisque les étudiantes et étudiants devront suivre cinq (5) cours reliés à la discipline principale de la gestion tels que la gestion financière (ADFI 2510), la comptabilité de gestion (ADCO 2310), la fiscalité (ADFS 2901), le comportement du consommateur (ADMK 2353) et le cours de méthodes quantitat. en gestion (ADGO 2432). Dans la section des cours connexes, les étudiantes et les étudiants devront suivre trois (3) cours tels que : principes économiques macro (ECON1020), introduction à la statistique appliquée (STAT 2633), et un cours dans la liste A. Les cours dans la liste A permettent de mieux préparer les personnes inscrites au programme général à une carrière en gestion au sein de nombreuses organisations. Pour terminer cette deuxième année, les étudiantes et étudiants devront suivre un cours d'anglais (de niveau ANGL1022 ou plus élevé) et un autre cours pour atteindre les objectifs de la formation générale qui touche à la sensibilité aux arts et lettres.

En troisième année, on retrouve encore cinq (5) cours de la discipline principale et trois (3) de ces cours sont obligatoires à savoir : Gérer aujourd'hui (ADMN 2250), logiciels de gestion (ADSI 2603), et comptabilité financière II (ADCO 2001), Pour les deux autres cours l'étudiante ou l'étudiant devra suivre un cours de fiscalité (choisir entre Fiscalité II (ADFS 3903) ou Impôt à la consommation (ADFS 3902)) et un cours de finance (choisir entre le cours Décisions d'investissement (ADFI 2520) ou Décisions de financement (ADFI 3510)). Au cours de cette année, l'apprenante ou l'apprenant devra suivre trois cours de disciplines connexes dont le cours d'initiation au droit commercial (DROI 2000) et deux cours dans une liste B. Les cours de la liste B sont des cours qui présentent ou résument des concepts de la gestion mais du point de vue d'une autre discipline des sciences humaines afin de mieux préparer les personnes inscrites au programme général à une carrière en gestion au sein de nombreuses organisations. Pour terminer la troisième année l'apprenante ou l'apprenant devra aussi suivre un cours pour répondre à

l'objectif de la formation générale Capacité de penser logiquement et de manière critique et un cours au choix. En quatrième année, les étudiantes et les étudiants devront suivre aussi cinq (5) cours de la discipline principale dont trois seront obligatoires : Projet de fin d'études (ADMI 4999), Resp. sociale des entreprises (ADMK 3393) et Management international (ADMN 3212). Pour les deux autres cours obligatoires l'étudiante et l'étudiant doit faire un cours de ressources humaines (choisir entre Comportement organisationnel (ADRH 3222) et Gestion des ressources humaines (ADRH 3223)) et un cours de gestion des opérations (choisir un cours parmi ADGO3433 Gestion de la qualité, ADGO3434 Gestion des stocks, ADGO3461 Statistique en gestion, ADGO 3481 Recherche opérat. en gestion, ADGO4417 Techniques gestion de projet et ADGO4434 Chaîne logistique. Pour cette quatrième année, il faut aussi compléter deux cours dans les disciplines connexes et à cette fin l'étudiante ou l'étudiant devra choisir deux cours dans une liste C. Les cours de cette liste C sont des cours qui présentent ou résumant des concepts qui ajoutent au contenu du programme général afin de mieux préparer les personnes inscrites au programme à une carrière en gestion au sein de nombreuses organisations. Finalement, pour terminer son programme d'études, l'étudiante ou l'étudiant devra suivre trois cours au choix.

Suite à la reconfiguration du programme général, les futurs diplômées et diplômés vont s'enrichir d'un bagage de connaissances plus actualisé, plus centré sur l'apprentissage en équipe et le rôle de chacune des fonctions au sein de l'entreprise, plus axé sur le développement des habiletés nécessaires à l'ouverture d'esprit face au changement. Le programme général nous semble plus versatile avec l'ajout des cours proposés selon les listes A, B et C et plus ouvert sur le monde des affaires à cause de l'aspect multiculturel de la faculté.

Avec cette réorganisation des contenus dans le programme général, les débouchés qui vont s'offrir à la nouvelle diplômée ou au nouveau diplômé de BAA (général) sont nombreux dans le domaine de la gestion. Nous croyons qu'avec le nouveau programme de Baccalauréat en administration des affaires (général), il sera possible de maintenir le nombre de diplômées et de diplômés au niveau actuel, voire même de l'augmenter d'ici cinq ans. On ne peut présumer des emplois qu'occuperont les futures diplômées et futurs diplômés de ce programme général, mais nous croyons que le nouveau contenu du programme axé sur la polyvalence et plusieurs cours connexes dans d'autres facultés faciliteront la tâche à nos diplômées et diplômés pour se trouver un emploi et poursuivre une carrière en gestion.

2.1 Objectifs

La gestion est un domaine qui comprend un ensemble de disciplines spécialisées à savoir : la comptabilité, la finance, la fiscalité, la gestion des opérations, la gestion des ressources humaines, le management, le marketing, les systèmes d'information organisationnels et la gestion internationale. La combinaison de cet ensemble de disciplines permet le lancement, le développement, la croissance et la survie de toute entreprise parce que la contribution de toutes ces disciplines va lui permettre de s'adapter aux conditions locales, nationales et internationales du marché. Cette combinaison de disciplines permet aussi aux organismes à but non lucratif d'exister et de croître et c'est pour cela que dans le contexte du BAA général nous comptons sur la contribution des domaines connexes afin de miser sur la polyvalence des futures et futurs diplômés.

Ainsi, l'objectif premier du programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) vise l'acquisition de connaissances, de compétences et la maîtrise de l'ensemble des disciplines de la gestion ainsi que l'aptitude à les appliquer dans l'entreprise ou l'organisation. Le programme vise aussi à fournir une solide formation fondée sur la compréhension et la résolution de problèmes reliés à la gestion de l'ensemble des fonctions de l'entreprise. Il permet également à l'étudiante et à l'étudiant de développer une compréhension analytique et pratique de la fonction gestion au sein des entreprises industrielles, des entreprises de services et des organisations à but non lucratif.

À la fin de son programme, la future diplômée ou le futur diplômé sera en mesure d'œuvrer au sein des organisations comme spécialiste de la gestion. La diplômée ou le diplômé du BAA (général) pourra assumer des postes de responsable au niveau local, régional, national et international. Plus particulièrement, l'étudiante ou l'étudiant est préparé à occuper des postes de

gestionnaire ou responsable au sein de l'entreprise, dans les organismes à but non lucratif et diverses agences gouvernementales à vocation économique.

2.2 Stratégies pédagogiques

La formation de nouveaux gestionnaires dans le programme général utilise des méthodes très diverses, principalement les méthodes participatives. Les sujets qui impliquent surtout une transmission de connaissances peuvent faire l'objet d'exposés auxquels on va ajouter des discussions, des exercices pratiques et des études de cas. Les jeux de rôle constituent un autre moyen pour introduire la pratique de la gestion dans les conditions d'apprentissage. Il y a aussi des séminaires et des conférences de courte durée qui traitent des questions de la gestion et de politiques générales, mais aussi de sujets techniques et méthodologiques intéressant la future diplômée ou le futur diplômé en gestion. Dans plusieurs cours, les simulations sont utilisées comme moyen d'apprentissage parce que celles-ci sont élaborées à partir de modèles qui calquent la réalité des entreprises. Finalement, pour favoriser l'interdisciplinarité, un cours d'intégration en fin de programme ADMI 4999 Projet de fin d'études sera suivi par l'ensemble des étudiantes et étudiants de la Faculté afin de mettre en évidence le rôle et la contribution de chacune des diverses disciplines dans le fonctionnement de l'entreprise. Ce cours d'intégration sera enseigné par une équipe de professeures et professeurs de la Faculté; son objectif vise essentiellement à présenter l'entreprise comme une entité où chacun doit collaborer si l'on veut réussir. Ce cours est un cours d'intégration de fin d'études que l'on retrouve normalement dans les programmes d'études spécialisés en gestion.

L'enseignement dans le cadre du programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) repose sur trois stratégies pédagogiques qui mettent en premier lieu l'accent sur la connaissance afin de transmettre les savoirs jugés pertinents pour occuper un poste en gestion dans une organisation; en second lieu, les stratégies pédagogiques cherchent à développer les habiletés et les savoir-faire appropriés et, en dernier lieu, les stratégies pédagogiques mettent l'accent sur l'éthique et les valeurs individuelles, les comportements au sein de la société et le désir de continuer à apprendre.

Ainsi, l'ensemble des stratégies pédagogiques va donc chercher à donner à nos futures diplômées et futurs diplômés une solide formation en gestion concernant les savoirs, savoir être et savoir-faire nécessaires pour être capable de naviguer et de réussir dans un environnement global.

2.3 Résultats attendus

À la fin du programme d'études, les étudiantes et les étudiants devraient avoir acquis des connaissances théoriques et pratiques et avoir développé des habiletés pour œuvrer comme gestionnaire au sein des organisations. Elles et ils seront en mesure de résoudre des problèmes de nature stratégique ou opérationnel en interaction avec l'ensemble des autres fonctions de l'organisation.

3. La formation fondamentale

Afin de préparer les étudiantes et les étudiants à devenir des gestionnaires capables de gérer dans un monde en changement, le programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) a aussi pour objet de développer leurs habiletés de leadership en utilisant les nombreuses ressources qui sont à leur disposition pour leur permettre de développer leur vision holistique de l'organisation afin d'être capables de considérer les phénomènes organisationnels dans leur totalité.

3.1 Limites et objectifs de la formation fondamentale et les stratégies pour les atteindre

Le programme vise également à préparer les étudiantes et les étudiants à relever les nombreux

défis auxquels ils seront confrontés dans leur vie professionnelle sachant que ces défis proviennent aussi bien de l'environnement interne que de l'environnement externe. Ces défis ont trait à des aspects aussi divers que la qualité des produits et services, l'écoute de la clientèle, la gestion des opérations et de la productivité, la gestion du changement, la place qu'occupe l'entreprise sur les marchés internationaux, la concurrence étrangère et le maintien des parts de marché dans un environnement sans cesse turbulent, l'innovation et la créativité, la rationalisation des ressources, les nouvelles formes de travail, la redéfinition des structures organisationnelles, etc.

L'énumération précédente des situations que devront affronter les diplômées et les diplômés en gestion ne signifie pas qu'elles doivent être traitées séparément. Bien au contraire, leur interdépendance constitue la réalité complexe de l'entreprise et, pour ce faire, les 60 crédits composant la discipline principale du programme sont divisés en deux parties :

La première comprend un regroupement de 45 crédits obligatoires (sur les quatre années du programme) décrits comme étant un ensemble cohérent de cours jugés nécessaires pour permettre aux étudiantes et aux étudiants de comprendre la nature et le fonctionnement de l'entreprise et de pouvoir poursuivre leurs études dans un programme d'études de type général. Ces cours sont :

ADMN 1220 Introduction au management ; ADCO 1010 Comptabilité financière I ; ADMK 1310 Introduction au marketing ; ADGO 1431 Intro gestion des opérations ; ADSI 1601 Intro systèmes d'information ; ADCO 2310 Comptabilité de gestion I ; ADFS 2901 Fiscalité I ; ADFI 2510 Gestion financière ; ADMK 2353 Comportement du consommateur ; ADGO 2432 Méthodes quantiat. en gestion ; ADSI 2603 Logiciels de gestion et ADMN 2250 Gérer aujourd'hui ; ADMK 3393 Resp. sociale de l'entreprise ; ADMN 3212 Management international et ADMI 4999 Projet de fin d'études.

La plupart de ces cours sont suivis dès les deux premières années du programme général et visent à favoriser l'intégration des étudiantes et étudiants dans leur programme d'études et favoriser la rétention. Ils permettent aux étudiantes et aux étudiants de bien comprendre la nature multidisciplinaire de l'entreprise et ils visent à donner aux futurs gestionnaires les connaissances nécessaires pour appréhender l'entreprise comme une entité.

La deuxième partie des cours de formation fondamentale dans la discipline de l'administration des affaires comprend un ensemble de cours qui sont articulés sur les connaissances essentielles de la gestion dans toutes les entreprises. On retrouve les cours : de comptabilité, de fiscalité, de finance, de gestion des ressources humaines et de gestion des opérations. Ces cours seront suivis en troisième et en quatrième années et ils sont jugés nécessaires pour tout futur gestionnaire qui sera confronté aux réalités de l'environnement des entreprises dans un monde à venir.

3.2 L'apport des disciplines connexes

Dans le cadre de la formation fondamentale en gestion, les disciplines connexes se divisent en deux catégories :

La première comprend 15 crédits de cours qui ont par tradition toujours été apparentés au domaine de la gestion des affaires ainsi on retrouve des cours dans les disciplines d'économie (ECON 1020 Principes économiques macro; ECON 1030 Principes économiques micro); de mathématiques des affaires (MATH 1153 Intro math des affaires); de statistiques (STAT 2633 Introduction à la statistique appliquée) et de droit (DROI 2000 Initiation au droit commercial). Les connaissances acquises dans ces cours vont s'ajouter à celles de d'autres cours de la première et de la deuxième année où l'accent est placé sur la compréhension de la dynamique interne et de la réalité externe de l'entreprise.

La seconde catégorie de cours connexes comprend elle aussi 15 crédits et est composée de cours à suivre dans les disciplines de d'autres facultés. Ces cours ont été choisis selon l'année du programme pour permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer une perception plus

polyvalente de la réalité des organisations.

Les cours proposés dans la liste A regroupent des cours à suivre en deuxième année du programme. Elle comprend les cours suivants : PSYC 1700 Intro. à la psychologie appliquée, SCPO 1050 Vie politique canadienne et ECON 2310 Économie managériale. Ces cours tirés du domaine des sciences humaines vont permettre à l'étudiante ou l'étudiant de mieux apprécier la contribution d'autres disciplines à certaines réalités du monde des affaires.

Pour les cours connexes de troisième année, c'est-à-dire la liste B, on retrouve les six cours suivants : ECON 2040 Questions économiques contemporaines, ECON 2300 Organisation industrielle, ECON 2600 Économie internationale, ECON 3500 Finances publiques, RETO 2010 Gestion du bénévolat, ICOM 2520 Relations publiques et PSYC 2800 Relations humaines. L'étudiante ou l'étudiant devra choisir deux cours parmi les six cours suggérés. Nous croyons que le contenu de ces cours va ajouter une dimension importante à notre programme car ces cours mettent l'accent sur la réalité interne (relations humaines et bénévolat) et la réalité externe (relations publiques et économie des entreprises).

Finalement, pour les cours connexes de la quatrième année ou liste C, l'étudiante ou l'étudiant devra choisir deux cours parmi la liste suivante : ECON 3170 Théorie des jeux, ECON 3510 Budget de l'état, ECON 3700 Économie du travail, ECON 3910 Marché des capitaux, PHIL 2235 Éthique, PHIL 2245 Éthique et environnement et SCPO 2220 Principe d'administration publique. Nous croyons que le contenu des cours proposés va ajouter une autre dimension à notre programme en examinant de près ce qui se passe dans les sociétés développées d'une part et d'autre part, en concentrant sur l'individu et son éthique ainsi qu'une saine gestion des ressources financières.

Le tableau 1 suivant présente la répartition des 90 crédits de cours de la formation fondamentale du programme de BAA (général). Le tableau montre la répartition des 60 crédits de cours de la formation fondamentale (24 crédits de cours de tronc commun et 36 crédits de cours des diverses disciplines du programme général), et les 30 crédits de cours connexes. Comme mentionné auparavant, les cours du tronc commun forment le corps de connaissances préalables à l'approfondissement des connaissances du champ d'études et sont nécessaires pour que les étudiantes et étudiants puissent appréhender l'entreprise comme une entité et comprendre la nature multidisciplinaire de l'entreprise.

Tableau 1

Répartition des 90 crédits de cours de la formation fondamentale du programme de BAA (général)

Discipline principale		60 cr.
Tronc commun		24 cr.
1. ADCO1010	Comptabilité financière	3 cr.
2. ADCO2310	Comptabilité de gestion	3 cr.
3. ADFI2510	Gestion financière	3 cr.
4. ADFS2901	Fiscalité	3 cr.
5. ADGO1431	Intro gestion des opérations	3 cr.
6. ADMK1310	Introduction au marketing	3 cr.
7. ADMN1220	Introduction au management	3 cr.
8. ADSI1601	Intro systèmes d'information	3 cr.
Cours de la discipline		36 cr.
9. ADMK2353	Comportement du consommateur	3 cr.
10. ADGO2432	Méthodes quantitat. en gestion	3 cr.
11. ADMN2250	Gérer aujourd'hui	3 cr.
12. ADCO2001	Comptabilité financière II	3 cr.
13. ADSI2603	Logiciels de gestion	3 cr.
14. ADFI2520	Décisions d'investissement ou ADFI3510 Décisions de financement	3 cr.
15. ADFS3903	Fiscalité II ou ADFS3902 Impôt à la consommation	3 cr.
16. ADMK3393	Resp. sociale de l'entreprise	3 cr.

17. ADMN3212	Management international	3 cr.
18. ADRH3222	Comportement organisationnel ou ADRH3223 Gest. des ressources humaines.	3 cr.
19.	Choisir un cours de sigle ADGO (voir liste ¹)	3 cr.
20. ADMI4999	Projet de fin d'études	3 cr.
¹ Choisir un cours de sigle ADGO parmi la liste suivante :		
ADGO3433	Gestion de la qualité	
ADGO3434	Gestion des stocks	
ADGO3461	Statistique en gestion	
ADGO3481	Recherche opérat. en gestion	
ADGO4417	Techniques : gestion de projet	
ADGO4434	Chaîne logistique	
Cours connexes		30 cr.
1. ECON1020	Principes économiques (macro)	3 cr.
2. ECON1030	Principes économiques (micro)	3 cr.
3. MATH1153	Intro math des affaires	3 cr.
4. STAT2633	Intro à la stat appliquée	3 cr.
5. DROI2000	Initiation au droit commercial	3 cr.
6.	Choisir un cours de la liste A en deuxième année	3 cr.
7.	Choisir un cours de la liste B en troisième année	3 cr.
8.	Choisir un cours de la liste B en troisième année	3 cr.
9.	Choisir un cours de la liste C en quatrième année	3 cr.
10.	Choisir un cours de la liste C en quatrième année	3 cr.
Liste A des cours connexes		
PSYC1700	Intro. à la psychologie appliquée	
SCPO1050	Vie politique canadienne	
ECON2310	Économie managériale	
Liste B des cours connexes		
ECON2040	Questions économiques contemporaines	
ECON2300	Organisation industrielle	
ECON2600	Économie internationale	
ECON3500	Finances publiques	
RETO2010	Gestion du bénévolat	
ICOM2520	Relations publiques	
PSYC2800	Relations humaines	
Liste C des cours connexes		
SCPO 2220	Principe d'administration publique	
ECON3170	Théorie des jeux	
PHIL2235	Éthique	
PHIL2245	Éthique et environnement	
ECON3510	Budget de l'état	
ECON3700	Économie du travail	
ECON3910	Marché des capitaux	

4. La formation générale

4.1 Initiation au travail intellectuel universitaire

Avec le nouveau cours ADMN 1000 *Outils d'apprentissage : gestion*, nous allons donner aux étudiantes et aux étudiants les connaissances et développer les compétences afin leur permettre de maîtriser les outils nécessaires pour réussir un programme de baccalauréat spécialisé. Entre autres, ce cours a pour objectif de faciliter la transition, l'intégration et la réussite des étudiantes et des étudiants du milieu secondaire à un programme d'études en milieu universitaire.

4.2 Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation

Dans le cadre du programme général l'étudiante ou l'étudiant doit suivre le cours de management international (ADMN 3212). Dans ce cours, les étudiantes et les étudiants sont exposés aux notions de commerce international et aux différences culturelles entre les pays et les différentes façons de conduire des affaires dans d'autres pays. Plusieurs personnes d'affaires sont invitées à titre de conférenciers pour partager avec la population étudiante l'importance de la connaissance des autres cultures si l'on veut réussir à l'international.

Par ailleurs, cet objectif d'ouverture à l'Autre et/ou internationalisation est aussi atteint au moyen d'autres activités et conférences organisées en collaboration avec le Centre de commercialisation internationale de la Faculté. À titre d'exemple, il y a la Semaine de commerce international, où un grand nombre de personnes sont invitées à partager leurs expériences dans le commerce international. De plus, au cours de cette semaine, les étudiantes et étudiants internationaux sont invités à présenter et à partager avec les autres étudiantes et étudiants les différentes réalités de leurs pays d'origine. En 2009, près de 25 % de la population étudiante était constituée d'étudiantes et étudiants en provenance de l'international. La notion d'internationalisation est aussi explorée dans d'autres cours de marketing, à savoir : ADMK 1310 Introduction au marketing, ADMK 2353 Comportement du consommateur cours obligatoires en 1^{ère} et 2^e années.

4.3 Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne

Dans le cadre du programme général l'étudiante ou l'étudiant doit suivre le cours de ADMK3393 Resp sociale des entreprises dont le contenu est axé sur la responsabilité sociale et citoyenne des entreprises ainsi que l'éthique des dirigeants. De nombreux sujets sont couverts dans ce cours qui explore davantage les concepts de responsabilité sociale et citoyenne.

4.4 Initiation à la multidisciplinarité et/ou à l'interdisciplinarité

De par sa structure et la diversité des cours, le programme proposé permet d'atteindre l'objectif de multidisciplinarité. De plus, à la fin du programme de Baccalauréat en administration des affaires (général), nous avons ajouté un nouveau cours qui touche à toutes les disciplines de l'administration des affaires ADMI 4999 Projet de fin d'études. C'est un cours qui sera donné par une équipe de professeures et professeurs de la Faculté représentant les diverses disciplines (comptabilité, finance, fiscalité, gestion des opérations, gestion des ressources humaines, management, marketing et systèmes d'information organisationnels). Ainsi dans ce cours, l'apprenante ou l'apprenant sera amené à voir les problèmes de l'entreprise d'un point de vue plus large et englobant tenant compte de l'interdépendance accrue des problèmes et des acteurs au sein de l'entreprise.

Par ailleurs, comme la majorité des cours en administration des affaires mise sur la prise de décision en groupe et comme la population étudiante est très hétérogène et comme il y a plusieurs disciplines dans la Faculté, on se retrouve dans les cours avec un grand nombre d'équipes mixtes, ce qui facilite l'atteinte des objectifs liés à la multidisciplinarité et à l'interdisciplinarité.

4.5 Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences

Dans le cadre du programme de Baccalauréat en administration des affaires (général), au moins trois cours ont des contenus de mathématiques (MATH 1153 Intro math des affaires, ADGO 2432 Méthodes quantitatives en gestion) et de statistiques (STAT 2633 Introduction à la statistique appliquée).

4.6 Sensibilité aux arts et lettres

Dans le cadre du programme, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours dans la banque de cours prévus pour répondre à l'objectif Sensibilité aux arts et lettres.

4.7 Capacité de penser logiquement et de manière critique

Dans le cadre du programme, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir un cours dans la banque de cours prévus pour répondre à l'objectif Capacité de penser logiquement et de manière critique.

4.8 Capacité de s'exprimer en français

Cette exigence, qui découle de la mission et de la politique linguistique de l'Université de Moncton, est assurée par l'obligation de réussir un minimum de six (6) crédits de français. Les stratégies pédagogiques privilégiées dans plusieurs cours du programme d'études visent également à renforcer la capacité des étudiantes et étudiants à s'exprimer et à rédiger en français. Il s'agit notamment de présentations orales en classe et de travaux de rédaction dans lesquels les normes linguistiques doivent être respectées. Somme toute, les efforts déployés par l'ensemble du corps professoral par rapport aux exigences du français dans chacun des cours contribuent aussi au rehaussement des compétences langagières de notre population étudiante.

4.9 Capacité de s'exprimer en anglais

L'étudiante ou l'étudiant inscrit au programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) devra suivre, suite à un test de classement, au moins un cours de trois crédits en anglais de niveau ANGL1022 ou plus élevé. Encore une fois, il reviendra à l'étudiante ou à l'étudiant d'en choisir davantage si cela l'intéresse parmi les cours au choix. De plus, dans certains cours de la troisième et quatrième année de son programme d'étude, l'étudiante ou l'étudiant aura à faire des lectures en anglais, notamment dans les revues spécialisées de la discipline, ce qui permettra, entre autres, d'améliorer la capacité de lecture en anglais.

Le Tableau 2 qui suit résume donc la situation des cours de formation générale dans le cadre du programme de Baccalauréat en administration des affaires (général) et montre les cours exigés pour atteindre les objectifs de formation générale.

Tableau 2**Exigences et objectifs de la Formation générale satisfaits dans le cadre du Baccalauréat en administration des affaires (général)**

Formation générale ¹		
OFG 1 - Initiation au travail intellectuel universitaire	ADMN 1000 Outils d'apprentissage : gestion	3 CR
OFG 2 - Ouverture à l'Autre et/ou internationalisation	ADMN 3212 Management international	3 CR
OFG 3 – Initiation à la responsabilité sociale et citoyenne	ADMK 3393 Resp sociale des entreprises	3 CR
OFG 4 – Initiation à la multidisciplinarité et/ou l'interdisciplinarité	ADMI 4999 Projet de fin d'études	3 CR
OFG 5 – Connaissances dans les domaines des mathématiques et/ou des sciences	Couvert par les cours obligatoires de la formation fondamentale : MATH 1153 Intro math des affaires	3 CR
OFG 6 – Sensibilité aux arts et lettres	Choisir un cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif.	3 CR
OFG 7 – Capacité de penser logiquement et de manière critique	Choisir un cours dans la banque de cours de formation générale pour satisfaire à cet objectif.	3 CR
OFG 8 – Capacité de s'exprimer en français	FRAN à déterminer	6 CR
OFG 9 – Capacité de s'exprimer en anglais	Trois crédits de cours ANGL (de niveau ANGL1022 ou plus élevé)	3 CR

¹ Note : Dans le cadre du programme de BAA (général), l'étudiante ou l'étudiant doit notamment suivre quatre (4) cours au choix.